



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA (CBMSC)



CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS - MÉRITO INTELECTUAL
EDITAL 001-2025/DP/CBMSC

O **Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina** faz saber aos militares do CBMSC que estão abertas as inscrições para o **Processo Seletivo Interno para o Curso de Formação de Sargentos**, de acordo com o que estabelece a Lei Complementar Nº 801, de 01 de julho de 2022, o Decreto nº 2.262, de 8 de novembro de 2022, a [Portaria nº 173/2025/CBMSC](#), a Lei nº 6218, de 10 de fevereiro de 1983, a IG 40-01-BM parcialmente revogada pela Resolução Nº 12/2023, aprovada pela Portaria nº 308/CBMSC/2014, a Norma Geral de Ensino, aprovada pela Resolução nº 6 de 14 de março de 2023 e demais Normas de Ensino vigentes na Corporação, de acordo com as instruções a seguir:

1. DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES

1.1 A matrícula no Curso de Formação de Sargentos (CFS) dar-se-á automaticamente no ato de convocação para o início do Curso de Formação.

1.1.1 O Cabo BM do Quadro de Praças Bombeiro Militar (QPBM) ao ser matriculado no CFS passará a ser denominado Aluno-Sargento (Al Sgt) durante o CFS.

1.1.2 O 3º Sargento do Quadro Complementar (QCPBM) ao ser matriculado no CFS passará a ser denominado Sargento-Aluno (Sgt Al), durante o CFS.

1.1.3 Nos termos do Art. 8º do Decreto Nº 2.262, de 8 de novembro de 2022, o Sargento-Aluno que for promovido a 2º Sargento do Quadro Complementar de Praças Bombeiro Militar (QCPBM), nos termos do art. 4º da Lei nº 6.153, de 21 de setembro de 1982, será desligado compulsoriamente do Curso de Formação de Sargentos (CFS) na respectiva data da promoção.

1.2 Após o término do CFS, os Alunos-Sargentos e os Sargentos-Alunos serão promovidos a 3º Sargentos do Quadro de Praça Bombeiro Militar (QPBM) e transferidos para qualquer Organização Bombeiro Militar (OBM), de acordo com a necessidade da Corporação, conforme escolha das vagas, obedecendo a ordem de classificação dos formandos, ou por decisão do Comandante-Geral, não existindo qualquer garantia de retorno para o local de origem.

1.3 A empresa **MSCONCURSOS** responsabilizar-se-á pelo recebimento das inscrições, aplicação da Prova de Mérito Intelectual (Prova Objetiva), disponibilização de sistema eletrônico de interposição de recursos e divulgação dos resultados de todas as etapas do certame, através do site da empresa MSCONCURSOS.

1.4 O Processo Seletivo Interno seguirá o Cronograma de Execução, **ANEXO I** deste Edital. As datas ora definidas poderão sofrer alterações em virtude da necessidade de ajustes operacionais, mediante a publicação de Portaria no site da empresa MSCONCURSOS e no âmbito interno do CBMSC.

1.5 É importante destacar que todos os interessados em participar do Processo Seletivo Interno deverão obrigatoriamente ler na íntegra este Edital e seus Anexos e o Formulário Eletrônico de Inscrição. É de inteira responsabilidade dos candidatos conhecer todas as normas e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos antes de realizar a inscrição.

1.6 Efetuada a inscrição, o candidato manifesta tacitamente o conhecimento e aceitação das regras editalícias e das decisões que possam ser tomadas pela Comissão de Concurso Público do CBMSC, bem como quanto à realização das provas nos prazos estipulados, não cabendo nenhuma alegação de desconhecimento.

1.7 Em respeito ao princípio da publicidade e da Lei 13.709/2018 (LGPD), concretizada a inscrição, o candidato manifesta tacitamente ciência de que seus dados (nome, matrícula e número de inscrição) e resultados também serão públicos, anuindo assim com a sua publicação no site acima referido.

1.8 As informações prestadas pelo candidato e eventuais documentos entregues por ele são de sua inteira responsabilidade, podendo responder, no caso de falsidade, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará sua eliminação do certame.

1.9 Durante todo o curso deste certame é assegurado ao candidato o direito à ampla defesa e ao contraditório, nos termos do Item 10 deste Edital.

1.10 Os candidatos que não tiverem o curso superior de graduação inserido no SIGRH, deverão seguir os procedimentos previstos no PAP nº 171 da Diretoria de Instrução e Ensino, em tempo hábil à convocação para o início do curso.

1.11 Todas as publicações oficiais referentes ao andamento deste certame têm como referência o Horário de Brasília-DF e ocorrerão a partir das 17h.

1.12 É de inteira responsabilidade do candidato, seguir estritamente as instruções contidas neste Edital, no caderno de questões e no cartão-resposta, bem como acompanhar o cronograma de execução, os comunicados e as Portarias referentes ao andamento deste Processo Seletivo Interno, divulgados no site. Não serão fornecidas informações que já constem expressamente deste Edital e/ou Portarias.

1.13 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Concurso Público do CBMSC.



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA (CBMSC)



CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS - MÉRITO INTELECTUAL
EDITAL 001-2025/DP/CBMSC

1.14 Para sanar dúvidas, sobre a **PRIMEIRA FASE**: Inscrição no Processo Seletivo Interno, a **SEGUNDA FASE**: Prova de Mérito Intelectual, ou, ainda, interposição de recursos e/ou divulgação dos resultados, o candidato poderá entrar em contato com a empresa MSONCURSOS, de segunda a sexta-feira, das **0830 às 18h**, através do telefone **(67) 3253-6683**, ou do endereço eletrônico **faleconosco@msconcursos.com.br**

2. DAS VAGAS

2.1 Este Edital de Processo Seletivo Interno oferece **25 (vinte e cinco)** vagas de ampla concorrência, para o Curso de Formação de Sargentos Bombeiro Militar, para ambos os sexos, observando os critérios de classificação na Prova de Mérito Intelectual e de Títulos.

2.2 Os candidatos aprovados e classificados neste Processo Seletivo Interno serão chamados para frequentar o CFS, observando rigorosamente a classificação final.

2.3 Para ser matriculado no CFS o candidato deverá cumprir todos os requisitos estabelecidos neste Edital.

2.4 A matrícula no CFS dar-se-á automaticamente no ato de convocação para o início do Curso de Formação de Sargentos Bombeiro Militar, a ser iniciada na data estabelecida pelo cronograma **Anexo I** deste Edital.

2.5 O Sargento promovido por Ato de Bravura, que ainda não tenha realizado o CFS, será automaticamente convocado para a matrícula na turma do CFS 2025, não ocupando vaga deste Edital, desde que seja aprovado em Inspeção de Saúde e atender aos demais requisitos legais estabelecidos por este Edital. Para tal, a Comissão de Promoção de Praças repassará a relação dos militares nessa condição ao CSIEP.

3. DOS REQUISITOS EXIGIDOS

3.1 Estar no mínimo no comportamento BOM na data da matrícula no CFS.

3.2 Possuir Inspeção de saúde válida (APTO) até a data de matrícula no curso, devidamente inserida no SIGRH até o último dia para inserção, conforme o cronograma (ANEXO I).

3.3 Possuir Teste de Aptidão Física (TAF) válido (APTO) até a data de matrícula no curso, devidamente inserido no SIGRH até o último dia para inserção, conforme o cronograma (ANEXO I).

3.4 Arregimentação.

3.5 Ser Cabo do QPBM, com no mínimo 02 (dois) anos de interstício, até a data da matrícula no CFS,

3.6 Possuir o Curso de Formação de Cabos ou Curso de Habilitação de Cabos.

3.7 Possuir conceito profissional favorável emitido pelo oficial comandante imediato, chefe ou diretor até o cronograma previsto no edital.

3.8 Possuir conceito moral favorável emitido pelo colegiado da Comissão de Promoção de Praças (CPP).

3.9 Possuir formação em curso superior de graduação em qualquer área de conhecimento, desde que reconhecido pelo MEC ou por órgão oficial com competência delegada, conforme artigo 18 da Lei Complementar nº 801, de 01 de julho de 2022. A escolaridade deverá estar inserida no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH), caso não esteja, o candidato deverá apresentar documento comprobatório da formação em curso universitário superior de graduação em qualquer área de conhecimento, reconhecido pelo MEC, até a data de matrícula no CFS.

3.10 Ter sido aprovado e classificado na prova de mérito intelectual e de títulos.

3.11 Não incidência em quaisquer outros impedimentos de acesso em caráter temporário ou definitivo, estabelecidos na legislação específica em vigor.

3.12 Entregar, se for o caso, dentro do prazo estabelecido, todos os documentos exigidos para matrícula no CFS.

4. DO CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS – CFS

4.1 O CFS terá duração mínima de 03 (três) meses, com previsão de início conforme cronograma de execução (**ANEXO I**) deste Edital.



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA (CBMSC)



CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS - MÉRITO INTELECTUAL
EDITAL 001-2025/DP/CBMSC

4.2 O CFS de 2025 será realizado na modalidade híbrida (presencial e EAD), da seguinte forma:

- a) Todos os alunos permanecerão na OBM de lotação e na função que exerciam na data da assinatura do edital, bem como, não poderão ser movimentados durante o curso.
- b) Durante o curso, o aluno não poderá ser nomeado como comandante de OBM/GBM.
- c) A modalidade EAD poderá ser dividida nos formatos síncrono e assíncrono.
- d) O cumprimento da carga horária prevista para a modalidade EAD será de responsabilidade do aluno; e
- e) Na modalidade presencial, os alunos serão convocados pelo Centro de Ensino Bombeiro Militar, no período necessário, para comparecerem no local indicado conforme convocação, a fim de frequentar instrução e realizar avaliações.

4.3 Não serão validadas, para efeito deste curso, disciplinas cursadas e concluídas em quaisquer outros cursos, quer tenham sido realizadas no âmbito externo ou interno à Corporação.

4.4 A classificação final será aferida através da média final obtida no curso, em conformidade com as normas de ensino vigentes na Corporação.

4.5 A candidata gestante ou em período de licença-maternidade na data prevista para a matrícula não poderá ingressar na turma do Curso de Formação de Sargentos de 2025. Contudo, terá garantida uma vaga na próxima edição do CFS, desde que cumpra os requisitos após o término do período puerperal ou da licença-maternidade.

4.6 Não serão admitidas candidatas aprovadas (na condição de) gestantes ou em período de licença-maternidade no Curso de Formação de Sargentos de 2025. Contudo, a candidata que se enquadrar em uma dessas condições ao longo do certame ou durante a realização do referido curso, terá garantida uma vaga na próxima edição do CFS, desde que cumpra os requisitos após o término do período da licença-maternidade.

4.6.1 Para assegurar a vaga na próxima turma, a candidata deverá comunicar formalmente, no prazo da inscrição do próximo CFS, o interesse em participar do curso.

4.6.2 A vaga reservada à candidata gestante ou em licença-maternidade não será ocupada por outro candidato deste processo seletivo mantendo-se vinculada exclusivamente a ela até a próxima turma do CFS.

4.6.3 A antiguidade da candidata será definida conforme sua classificação final na turma em que concluir o CFS, observadas as normas de ensino da Corporação.

4.6.4 Para ingressar na próxima turma do CFS, a candidata deverá cumprir todos os requisitos do novo edital e ser aprovada nas demais etapas previstas no novo processo seletivo, ficando dispensada apenas da realização da prova objetiva e da avaliação de títulos, que terão seus resultados mantidos conforme o processo anterior.

4.6.5 O conceito numérico final do processo seletivo de **provas e títulos** para acesso ao CFS conforme Art 17 da Lei Complementar Nº 801 de 01 de Julho de 2022, dar-se-á observando-se o seguinte:

- I – **70% (setenta por cento)** da pontuação advirá da **prova**; e
- II – **30% (trinta por cento)** da pontuação advirá de **títulos**.

5. DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO INTERNO

5.1 Este Processo Seletivo Interno será dividido em 07 (sete) fases, a saber:

- a) **PRIMEIRA FASE:** Inscrição no Processo Seletivo Interno, de caráter apenas **eliminatório**;
- b) **SEGUNDA FASE:** Prova de Mérito Intelectual, por meio de prova objetiva, de caráter **classificatório e eliminatório**;
- c) **TERCEIRA FASE:** Avaliação de Títulos, de caráter **classificatório**;
- d) **QUARTA FASE:** Inspeção de Saúde (médico), de caráter apenas **eliminatório**;
- e) **QUINTA FASE:** Teste de Aptidão Física, de caráter apenas **eliminatório**;
- f) **SEXTA FASE:** Conceito Moral e Profissional dos candidatos previamente selecionados, de **caráter eliminatório**;
- g) **SÉTIMA FASE:** Matrícula no CFS, de caráter apenas **eliminatório**.

5.2 Não haverá etapa fora do local designado, nem em datas e/ou horários diferentes, não havendo segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.

5.3 O candidato que chegar atrasado ou não comparecer em qualquer uma das fases para a qual foi convocado será excluído do Processo Seletivo Interno.

5.4 É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do dia, local e horário da realização das fases do Processo Seletivo Interno.

5.5 Os casos de alteração psicológica ou fisiológica temporários que impossibilitem o candidato de submeter-se aos testes, ou de neles prosseguir ou que lhe diminuam a capacidade físico-orgânica, não serão considerados para fins de tratamento diferenciado ou realização de prova em data diversa em que foi convocado, excetuando-se o previsto no §3º do art. 12 do Decreto nº 1.570 de 18 de novembro de 2021.



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA (CBMSC)



CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS - MÉRITO INTELECTUAL
EDITAL 001-2025/DP/CBMSC

5.6 O CBMSC e a empresa MSONCURSOS não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, quando da realização das provas, exames ou testes deste certame, bem como o candidato não terá direito à Diária Militar pelo deslocamento que realizar.

5.7 O CBMSC e a MSONCURSOS estão isentos de quaisquer responsabilidades por acidentes que resultarem na incapacidade parcial ou total do candidato, originados por imprudência, imperícia ou negligência do mesmo, durante a realização de qualquer fase do certame.

5.8 Todas as convocações e divulgações serão feitas exclusivamente por meio de Portaria, a qual será publicada no site da empresa MSONCURSOS e no âmbito do CBMSC, de acordo com o cronograma de execução (**ANEXO I**) deste Edital.

6. DA PRIMEIRA FASE: INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO INTERNO

6.1 DAS NORMAS PARA INSCRIÇÃO

6.1.1 A inscrição será feita exclusivamente pela internet através do site da empresa MSONCURSOS, divulgado no site do CBMSC, **conforme o Cronograma Anexo I** deste Edital.

6.1.2 Orienta-se aos interessados para efetuarem sua inscrição somente após tomarem conhecimento da íntegra deste Edital e seus Anexos, bem como as orientações constantes no Formulário Eletrônico de Inscrição.

6.1.3 É de exclusiva responsabilidade do candidato o correto preenchimento do requerimento de inscrição e o envio da documentação exigida, quando for o caso.

6.1.4 O CBMSC e a empresa MSONCURSOS não se responsabilizam por inscrições, via Internet, não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falha ou congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores técnicos que impossibilitem a transferência de dados.

6.1.5 Não serão aceitas as inscrições que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

6.1.6 Cada candidato poderá efetuar somente **01 (uma) inscrição** neste Edital (001-2025/DP/CBMSC) de Processo Seletivo Interno.

6.1.7 Havendo mais de 01 (uma) inscrição, serão **canceladas a(s) mais antiga(s), permanecendo a mais recente.**

6.1.8 No ato da inscrição o candidato deverá optar por uma das cidades disponíveis para realização da prova objetiva, são elas: **Blumenau, Chapecó, Criciúma, Curitiba ou Florianópolis.**

6.1.9 Durante o período de inscrição o candidato poderá corrigir as informações prestadas no ato da inscrição.

6.1.9.1 Após a efetivação da inscrição, não será aceito pedido de mudança de opção da cidade para nenhuma das fases deste Processo Seletivo Interno.

6.1.10 As informações prestadas na inscrição, bem como o preenchimento dos requisitos exigidos serão de inteira responsabilidade do candidato. O CBMSC reserva-se ao direito de excluir do Processo Seletivo Interno, a qualquer tempo, aquele que não preencher a inscrição de forma completa e correta, bem como o que fornecer dados inverídicos ou falsos, cabendo, nesses casos, responsabilização disciplinar.

6.1.11 Não serão aceitas inscrições via postal, via fax, por *e-mail*, com falta de documentos, extemporâneas e/ou condicionais ou qualquer outra forma não estabelecida por este Edital.

6.1.12 Para efetivar sua inscrição, é imprescindível que o candidato informe o número de sua matrícula com o **vínculo 01**, por exemplo, Mtel 909090-0-**01**. Para os **militares reincluídos** é necessário informar o **novo vínculo** após a matrícula, por exemplo, Mtel 909090-0-**02**.

6.1.13 O descumprimento das instruções para inscrição implicará na sua não efetivação.

6.2 DA HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÃO

6.2.1 O candidato terá acesso à Portaria de homologação, com a respectiva relação de inscritos, diretamente pelo site da empresa MSONCURSOS, conforme cronograma de execução (**ANEXO I**) deste Edital.

6.2.2 O candidato que tiver sua inscrição indeferida poderá interpor recurso, conforme cronograma de execução (**ANEXO I**) deste Edital.



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA (CBMSC)



CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS - MÉRITO INTELECTUAL
EDITAL 001-2025/DP/CBMSC

6.2.3 Se mantido o indeferimento da inscrição, o candidato será excluído do Processo Seletivo Interno.

6.2.4 Será indeferida a inscrição do candidato que não atender aos requisitos exigidos neste Edital.

7. DA SEGUNDA FASE: PROVA DE MÉRITO INTELECTUAL

7.1 DAS NORMAS PARA A SEGUNDA FASE DO PROCESSO SELETIVO INTERNO

7.1.1 Esta Fase do Processo Seletivo Interno será efetuada mediante aplicação de prova objetiva em que os candidatos serão avaliados nas áreas de conhecimento expressas neste Edital.

7.1.2 Todos os programas de matérias, objeto da prova, constam do **ANEXO II** do presente Edital.

7.1.3 A prova objetiva será realizada na data definida conforme o cronograma (**ANEXO I**), em local e horário informados na Portaria de Convocação, a ser divulgado no site da empresa MSONCURSOS

7.1.4 A empresa MSONCURSOS remeterá ao candidato comunicação complementar informando data, local e horário da prova, por meio do endereço eletrônico (*e-mail*) indicado pelo candidato na ficha de inscrição. Não haverá encaminhamento de comunicação via postal ou telefônica.

7.1.5 A remessa da comunicação, via *e-mail*, não exime o candidato da responsabilidade de acompanhamento de todos os atos referentes a este Processo Seletivo Interno, bem como de obter as informações necessárias pelo site ou por telefone da empresa MSONCURSOS.

7.1.6 O CBMSC reserva-se ao direito de, na hipótese de força maior, conveniência administrativa ou falta de locais adequados, com a devida aprovação da Comissão de Concurso, realizar a Segunda Fase (prova objetiva) do certame em outras cidades próximas àquelas apresentadas nos itens 6.1.8 e/ou em outra data, diferente daquela apresentada no cronograma de execução. Será comunicado aos candidatos a alteração com prazo não inferior a 5 (cinco) dias, ressalvado motivo de força maior ou de calamidade pública, que impossibilite o cumprimento do prazo.

7.1.7 Recomenda-se que o candidato chegue ao local de realização da prova, no mínimo 01 (uma) hora antes do horário previsto para início da mesma, munido de documento de identidade original com foto. **Os portões dos locais de prova serão fechados 15 (quinze) minutos antes do horário estipulado para o início da prova.**

7.1.8 Nenhum candidato poderá entrar no local de prova após o fechamento dos portões.

7.1.9 O início da prova será autorizado quando todos os candidatos presentes estiverem alocados nas respectivas salas de prova.

7.1.10 O ingresso na sala de provas só será permitido ao candidato que apresentar o documento de identificação original: Identidade funcional expedida pelo CBMSC, Cédula de identidade civil com foto ou Carteira Nacional de Habilitação com foto, ou documento digital com foto e **QR Code** para validação.

7.1.11 O candidato deverá apresentar-se utilizando um dos três fardamentos descritos a seguir: 5A – Operacional Completo; 5F – Agasalho, quando devidamente autorizado em Ficha de Visita Médica por motivo de saúde, que deverá ser apresentada pelo candidato ao Coordenador Local; ou 4F – Administrativo para Gestantes, quando inserido no SIGRH, neste caso deverá ser apresentado uma Declaração do B1 do Batalhão com tela do SIGRH impressa para o Coordenador Local. **Não será permitido o acesso à prova por Bombeiro Militar sem fardamento.**

7.1.12 Na sala de provas não será permitido ao candidato usar óculos escuros, e acessórios de chapelaria como: boné, chapéu, gorro, bem como cachecol ou manta e luvas e, ainda, entrar ou permanecer com armas ou quaisquer dispositivos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, fones de ouvido, *smartphones*, *tablets*, *ipod®*, gravadores, *pendrive*, mp3 ou similar, relógio ou qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens. O descumprimento desta determinação implicará na exclusão do candidato do Processo Seletivo Interno, cabendo neste caso, as medidas administrativas disciplinares.

7.1.13 É proibido o candidato adentrar ao local (escola), onde ocorrerá o Processo Seletivo Interno portando arma de fogo. O descumprimento desta determinação implicará na exclusão do candidato do Processo Seletivo Interno.

7.1.14 Caso o candidato esteja portando algum dos aparelhos/equipamentos citados no item 7.1.12, **exceto armas de fogo**, estes deverão ser acondicionados desligados em invólucro distribuído pelo fiscal de sala sendo acomodado embaixo de sua cadeira, antes do início das provas e somente poderão ser removidos do invólucro após a saída do candidato da sala de provas. O descumprimento desta determinação implicará na exclusão do candidato, cabendo, neste caso, as medidas administrativas disciplinares.



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA (CBMSC)



CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS - MÉRITO INTELECTUAL
EDITAL 001-2025/DP/CBMSC

7.1.15 Durante a realização da prova objetiva, o candidato somente poderá manter consigo, em lugar visível, os seguintes objetos: caneta esferográfica de tinta azul ou preta em material transparente, lápis, borracha, documento de identidade, alimentação em embalagem transparente e uma garrafa transparente de água, sem rótulo.

7.1.16 Não será permitido que o militar utilize os bolsos da farda para guardar quaisquer tipos de objetos, tão pouco papéis, resumos, etc. Ao acessar o local de prova tais materiais deverão ser depositados em invólucro próprio para este fim, distribuído pelo fiscal de sala. O descumprimento desta determinação implicará na exclusão do candidato do Processo Seletivo Interno, cabendo neste caso as medidas administrativas disciplinares.

7.1.17 O candidato que necessitar ausentar-se da sala de prova durante sua realização somente poderá fazê-lo acompanhado de um fiscal, que submeterá o candidato à inspeção por meio de detector de metais e solicitará vistas dos bolsos da farda do militar. O candidato submetido a inspeção que estiver portando qualquer material previsto no item 7.1.12, 7.1.13 e 7.1.16, será excluído do Processo Seletivo Interno, cabendo as medidas administrativas disciplinares.

7.1.18 O candidato deverá portar-se de maneira disciplinada e exemplar no seu local de prova, principalmente em sua sala de prova, mantendo-se preferencialmente em silêncio, visando facilitar o trabalho dos organizadores, fiscais e autoridades militares presentes. Não serão toleradas condutas espalhafatosas, conversas em tom alto ou outra conduta que possa denegrir a imagem da Corporação diante dos civis participantes dos procedimentos para a realização da prova. O candidato que não atentar para estas orientações, será retirado da sala de prova, excluído do Processo Seletivo Interno, sem prejuízo das medidas administrativas disciplinares cabíveis.

7.1.19 O candidato só poderá retirar-se do local de provas após 01 (uma) hora a partir do efetivo início das mesmas.

7.1.20 O candidato somente poderá levar o caderno de prova após decorridas 02 (duas) horas de realização da prova. O CBMSC reserva-se ao direito de destruir o caderno de prova que permanecer em sua posse.

7.1.21 Em nenhuma hipótese e em nenhum momento o candidato poderá retirar-se do local de provas portando o cartão de respostas oficial.

7.1.22 O CBMSC e a empresa MCONCURSOS, através de seus representantes, objetivando garantir a lisura e a idoneidade em todas as etapas do Processo Seletivo Interno, fará uso de detectores de metal nos banheiros, nos corredores e/ou nas salas de prova, sempre que necessário, fazendo uma vistoria rigorosa.

7.1.23 A organização, visando preservar a veracidade e autenticidade do Processo Seletivo Interno, poderá proceder, no momento da aplicação das provas, à coleta da digital nos cartões de resposta, podendo também assim proceder com outros documentos pertinentes.

7.1.24 O candidato que se negar a identificação terá a sua prova anulada.

7.1.25 **Para Lactantes:** As candidatas amparadas pela Lei nº 13.872/19 têm assegurado o direito de amamentar seu(s) filho(s) de até 6 meses de idade no dia de realização de prova presencial. Para tanto, ao realizar a inscrição, durante o período estabelecido no **ANEXO I** deste certame, a candidata deverá clicar no campo “**condições especiais para realização de prova**”, escolher a opção “**sim**”, selecionar o tipo de atendimento necessário e **anexar** a documentação específica, a qual deverá ser digitalizada, de forma legível, e salva em um único arquivo, no formato “pdf”, cujo tamanho máximo deve ser de 2MB:

a) atestado de amamentação emitido por médico responsável, que justifique o atendimento especial solicitado e certidão de nascimento da(s) criança(s) a ser(m) amamentada(s);

b) **requerimento**, deste edital, nos termos do **ANEXO III**, preenchido e assinado, de forma completa e legível.

7.1.25.1 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar o respectivo atendimento, nos termos do item 7.1.25, deverá apresentar, no dia da prova, a certidão de nascimento da(s) criança(s) e levar um(a) acompanhante maior de 18 anos e civilmente capaz, que ficará em sala reservada com a(s) criança(s) e será o(a) responsável pela sua guarda. A(s) criança(s) não poderá(ão) permanecer desacompanhada(s), de forma que, a candidata que não levar o acompanhante, conforme acima determinado, não poderá permanecer com a(s) criança(s) no local de realização das provas.

7.1.25.2 O (a) acompanhante deverá:

- a) comparecer juntamente com a candidata e a(s) criança(s), cumprindo com os horários de abertura e fechamento dos portões;
- b) apresentar documento de identificação;
- c) permanecer em local apropriado que será indicado pelos coordenadores e fiscais;
- d) armazenar os seus pertences em embalagem indicada pelos coordenadores e fiscais.

7.1.25.3 A candidata e o (a) acompanhante ficam cientes de que poderão, assim como os seus pertences e da(s) criança(s), ser submetidos à inspeção e/ou ao detector de metais.



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA (CBMSC)



CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS - MÉRITO INTELECTUAL
EDITAL 001-2025/DP/CBMSC

7.1.25.4 Durante o período de amamentação, em sala especial a ser reservada pela coordenação de prova, a candidata será acompanhada por fiscal, sem a presença do acompanhante da(s) criança(s). A mãe terá o direito de proceder à amamentação a cada intervalo de 2 (duas) horas, por até 30 (trinta) minutos, por filho.

7.1.25.5 O controle do tempo da amamentação será feito pela fiscal, que avisará a candidata quando estiverem faltando cinco minutos para o término e ao término do tempo. Encerrar o procedimento de lactação ao término do tempo é responsabilidade exclusiva da candidata, sendo-lhe garantida a compensação do tempo despendido na amamentação (trinta minutos, por filho, a cada intervalo de duas horas), em igual período.

7.1.26 Será excluído do Processo Seletivo Interno, sem prejuízo de possíveis sanções disciplinares/penais, o candidato que:

- a) Tornar-se culpado por incorreção intencional ou não, em qualquer documento relativo às etapas deste Processo Seletivo Interno que venham causar transtornos administrativos;
- b) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido ou descortês com qualquer dos fiscais, executores e seus auxiliares, outros candidatos ou autoridades presentes;
- c) Deixar de assinar a Lista de Presença e/ou respectivo Cartão-Resposta;
- d) For surpreendido, durante o período destinado à realização da prova, em comunicação com outro candidato ou terceiros, bem como utilizando meios ilícitos para realização das provas;
- e) Afastar-se do recinto da prova sem o acompanhamento do fiscal, antes de ter concluído as mesmas;
- f) Recusar-se a entregar o cartão resposta quando solicitado pelo fiscal, ao término do tempo destinado para realização das provas;
- g) Chegar atrasado ou não comparecer no local de prova a qual foi convocado;
- h) Apresentar-se em local diferente do que foi convocado;
- i) Apresentar-se com o fardamento em desacordo com o item 7.1.11;

7.2 DA PROVA OBJETIVA

7.2.1 A prova objetiva terá **50 (cinquenta) questões**, todas de múltipla escolha, com **04 (quatro) alternativas** de resposta, de "A" a "D", e dessas alternativas somente 01 (uma) deverá ser assinalada como correta.

7.2.2 A prova objetiva será avaliada em uma escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, representando 70% do valor total da Nota Final.

7.2.3 As questões objetivas da prova, cujo programa encontra-se no **ANEXO I** deste Edital, serão assim distribuídas quanto à quantidade e ao conteúdo:

EIXO TEMÁTICO	Nº DE QUESTÕES
Legislação e regulamentos	10
Manuais administrativos	05
Segurança contra incêndio e pânico	10
Direito militar e processual militar	05
Direito Aplicado à atividade bombeiro Militar	05
Diretrizes operacionais	05
Assuntos operacionais	10
TOTAL	50

7.2.4 A prova objetiva terá duração máxima de 04 (quatro) horas. Não será fornecido tempo extra para preenchimento do cartão de respostas.

7.2.5 Para o preenchimento do cartão de respostas da prova objetiva, o candidato deverá dispor de caneta esferográfica preta ou azul, de ponta grossa e fabricada em material transparente.

7.2.6 O preenchimento do cartão de respostas é de total responsabilidade do candidato, sendo expressamente vedado o auxílio de terceiro na execução dessa tarefa, qualquer que seja o pretexto, sob pena de ser atribuída nota 0 (zero) à prova.

7.2.7 Em nenhuma hipótese, o caderno de questões será considerado para correção e respectiva pontuação.

7.2.8 O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, **EXCETO no CARTÃO DE RESPOSTAS**.

7.2.9 A correção da prova será feita por meio eletrônico - leitura óptica, sendo o **CARTÃO DE RESPOSTAS** o único documento válido e utilizado para esta correção. Este deve ser preenchido com bastante atenção. Ele não poderá ser substituído, tendo em vista sua codificação, sendo o candidato o único responsável pela entrega do mesmo devidamente **preenchido e assinado**. A não entrega do cartão de respostas e/ou a falta de assinatura do mesmo implicará na automática exclusão do candidato do certame.



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA (CBMSC)



CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS - MÉRITO INTELECTUAL
EDITAL 001-2025/DP/CBMSC

7.2.10 Tendo em vista que o processo de correção das provas objetivas é por meio eletrônico - leitura óptica, não haverá desidentificação das mesmas. O Ato Público de correção eletrônica dos Cartões de Respostas é aberto aos candidatos interessados, que poderão acompanhar o processo, em data, local e horário a ser informado por portaria.

7.2.11 A prova será avaliada na escala de 0 (zero) a 10 (dez), tendo todas as questões o mesmo peso.

7.2.12 Ao zerar alguma das disciplinas, o candidato não será excluído do certame.

7.2.13 Em decorrência do recurso, na hipótese de anulação de questão da prova objetiva, por decisão da banca examinadora da empresa contratada, as questões serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos, independente de terem recorrido, exceto para os que já receberam a pontuação. Se houver alguma alteração de gabarito preliminar, as provas serão corrigidas de acordo com a alteração.

7.2.14 Na hipótese de alteração do gabarito preliminar para o gabarito definitivo, valerá o resultado do gabarito definitivo.

7.2.15 Será atribuída nota 0 (zero):

- a) à(s) questão(ões) da prova, cuja(s) resposta(s) no cartão de respostas, contenha(m) emenda(s) e/ou rasura(s), ainda que legível(is);
- b) à(s) questão(ões) da prova, cuja(s) resposta(s) no cartão de respostas, contenha(m) mais de uma opção assinalada;
- c) à(s) questão(ões) da prova que não estiver(em) assinalada(s) no cartão de respostas;
- d) à(s) questão(ões) da prova, cujo cartão de respostas esteja(m) preenchido(s) com canetas esferográficas de cor diferente de azul ou preta, ou ainda, com marcação diferente da indicada no modelo previsto no cartão de respostas; e
- e) à(s) questão(ões) respondida(s) incorretamente.
- f) ao cartão de respostas que não tenha o número correspondente à prova devidamente preenchido.

7.3 DO ENCERRAMENTO DA PROVA OBJETIVA

7.3.1 No encerramento da prova deverão ser observados os seguintes preceitos:

- a) O candidato somente poderá se retirar da sala de provas após 1 (uma) hora de seu início. Para levar seu caderno de provas, o candidato deverá aguardar transcorrer 2 (duas) horas do início da aplicação da prova objetiva. O candidato, ao encerrar a prova, entregará ao fiscal de prova da sala o cartão-resposta da prova objetiva, devidamente assinado no local especificado para tanto, com a devida marcação do número correspondente à sua prova e, se sair antes de transcorridas as 2 (duas) horas do início da aplicação da prova objetiva, deverá entregar, o caderno de provas. Os cadernos de prova deixados pelos candidatos serão destruídos;
- b) Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais não serão fornecidas cópias das provas a candidatos ou instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do certame;
- c) Para fins de vista, a prova objetiva será disponibilizada no site da empresa MCONCURSOS
- d) Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala de provas deverão permanecer na sala, a fim de acompanhar o lacre dos envelopes, quando, então, poderão retirar-se do local simultaneamente, após concluído o procedimento.

7.3.2 Os candidatos aprovados na prova objetiva serão classificados em ordem decrescente da nota que obtiverem.

7.4 DO RESULTADO DA PROVA OBJETIVA

7.4.1 A publicação do resultado da prova objetiva será feita por Portaria.

7.4.2 O resultado será divulgado através de:

- a) Boletim de desempenho individual, que estará disponível no site da empresa MCONCURSOS, na área restrita do candidato conforme cronograma de execução (**ANEXO I**) deste Edital; e
- b) Relatório dos candidatos classificados na prova objetiva em ordem decrescente da nota final.

7.4.3 Do resultado da Prova Objetiva caberá recurso nos termos do item 15 deste Edital.

8. DA TERCEIRA FASE: DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

8.1 DAS NORMAS PARA A TERCEIRA FASE

8.1.1 Serão avaliados os títulos de todos os candidatos classificados na prova objetiva.

8.1.2 A prova de títulos será avaliada em uma escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, representando 30% do valor total da Nota Final.

8.1.3 A prova de títulos será composta por:

- 8.1.3.1 - **Eixo Acadêmico**, com pontuação de 0 (zero) a 5 (cinco) pontos; e
- 8.1.3.2 - **Eixo de Cursos de Capacitação Bombeiro Militar**, com pontuação de 0 (zero) a 5 (cinco) pontos.
- 8.1.3.3 - O somatório da pontuação dos dois eixos não poderá exceder 10 (dez) pontos.



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA (CBMSC)



CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS - MÉRITO INTELECTUAL
EDITAL 001-2025/DP/CBMSC

8.1.4 Serão considerados válidos apenas os títulos constantes da relação abaixo, obrigatoriamente cadastrados no SIGRH até o início do período de avaliação da prova de títulos (conforme cronograma no **ANEXO I**) e sujeitos aos limites máximos de pontuação estabelecidos no quadro abaixo:

Quadro de Atribuição de Pontos para a Avaliação de Títulos		
Alínea	Título Eixo Acadêmico	Valor unitário
A	Diploma ou certificado de conclusão de curso de Doutorado devidamente inserido no SIGRH	5,00
B	Diploma ou certificado de Mestrado devidamente inserido no SIGRH	3,50
C	Certificado de conclusão de curso de especialização (com duração mínima de um ano letivo e carga horária mínima de 360 horas-aula) devidamente inserido no SIGRH	2,00
Alínea	Título Eixo de Cursos de Capacitação Bombeiro Militar	Valor unitário
A	Nível V (acima de 200 horas/aula)	1,50
B	Nível IV (161 a 200 horas/aula)	1,25
C	Nível III (121 a 160 horas/aula)	1,00
D	Nível II (81 a 120 horas/aula)	0,75
E	Nível I (40 a 80 horas/aula)	0,50

8.1.5 É de responsabilidade exclusiva do candidato:

8.1.5.1 Verificar a regularidade dos títulos constantes no SIGRH;

8.1.5.2 Requerer a inclusão de títulos faltantes no SIGRH até a data de início da avaliação de títulos, conforme cronograma constante no **ANEXO I**.

8.1.5.3 Os títulos não cadastrados no SIGRH até a data limite estabelecida neste edital receberão pontuação zero (0) na Avaliação de Títulos.

8.1.6 Não serão considerados títulos encaminhados extemporaneamente ou por meio diverso do previsto no [Procedimento Administrativo Padrão nº 171](#).

8.1.7 É de inteira responsabilidade do candidato requerer a atualização das informações constantes no SIGRH, conforme Procedimento Administrativo Padrão nº 171, para que sejam devidamente contabilizados os pontos na fase de Avaliação de Títulos.

8.1.8 Conforme [PORTARIA Nº 173/2025/CBMSC](#), em seu Art 6º, § 1º No Eixo Acadêmico, será considerada apenas a maior pontuação de título apresentada, de forma que a pontuação dos títulos acadêmicos não será cumulativa, pontuando-se apenas uma vez o título mais elevado.

8.1.9 No **Eixo Cursos de Capacitação Bombeiro Militar**:

- o bombeiro militar poderá acumular mais de um curso de capacitação do mesmo nível, sendo os pontos do eixo cumulativos até o limite máximo de 5 (cinco) pontos; e
- para efeito de pontuação, não serão considerados os Cursos de Capacitação Bombeiro Militar realizados como disciplinas de um curso de formação ou aperfeiçoamento Bombeiro Militar.

8.1.10 A DIE encaminhará ao CSIEP a relação final do somatório da pontuação de títulos dos candidatos inscritos no certame até 03/07/2024.

8.2 DOS RECURSOS CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

8.2.1 O candidato que desejar interpor recursos contra o resultado preliminar da avaliação de títulos deverá observar os procedimentos disciplinados na respectiva portaria de resultado preliminar.

8.2.2 No período de interposição de recurso, não haverá possibilidade de envio de documentação pendente ou complementação desta, cabendo ao candidato apenas comprovar erro ou falha da administração.

9 DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

9.1 Em caso de empate na classificação final (soma da pontuação da prova objetiva e da avaliação de títulos), o desempate será realizado mediante os seguintes critérios:

9.1.1 - Maior tempo na Graduação;

9.1.2 - Persistindo o empate, maior idade.



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA (CBMSC)



CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS - MÉRITO INTELECTUAL
EDITAL 001-2025/DP/CBMSC

10. DA QUARTA FASE: INSPEÇÃO DE SAÚDE (MÉDICO)

10.1 DAS NORMAS PARA A QUARTA FASE DO PROCESSO SELETIVO INTERNO

10.1.1 Para a quarta fase do Processo Seletivo Interno serão convocados os candidatos classificados até a posição limite de acordo com a tabela abaixo:

NÚMERO DE VAGAS	NÚMERO LIMITE DE CANDIDATOS APROVADOS E CLASSIFICADOS PARA A QUARTA FASE
25 vagas	75 candidatos

10.1.2 Para a Quarta Fase do Processo Seletivo Interno serão convocados 75 (setenta e cinco) candidatos, equivalente a três vezes o número de vagas oferecidas, para serem submetidos à Inspeção de Saúde, a fim de comprovar, por meio de inspeção médica e de exames complementares exigidos neste Edital, que usufruem de boa saúde para frequentar o Curso de Formação de Sargentos do CBMSC.

10.1.3 Como Inspeção de Saúde válida entende-se a realizada por oficial médico em uma das unidades de Formação Sanitária da PMSC e devidamente inserida no SIGRH. Após a realização da inspeção de saúde o militar terá o prazo de 30 (trinta) dias para realização do TAF BM.

10.1.4 O TAF BM terá validade de 1 (um) ano.

10.1.5 Os candidatos que não possuem Inspeção de Saúde inserida no SIGRH, com validade nos termos do item 10.1.3, no período previsto para realização da Quarta Fase do certame (INSPEÇÃO DE SAÚDE), deverão apresentar-se no local de Formação Sanitária em conformidade com a portaria de convocação e cronograma do ANEXO I.

10.1.6 O atendimento BM será realizado na Formação Sanitária a qual sua OBM pertence geograficamente.

10.1.7 Os candidatos deverão comparecer nos locais de Formação Sanitária em data, local e horário conforme correspondente documento de convocação.

10.1.8 Para realização da Inspeção de Saúde o candidato deverá, obrigatoriamente, apresentar os seguintes documentos/exames:

- Documento de identidade original com foto;
- Ficha de Visita Médica produzida pelo B-1/Ajudância do Batalhão ou Diretoria;
- Para candidatos com até 40 anos de idade: eletrocardiograma em repouso, com laudo; e
- Para candidatos com 41 anos ou mais: eletrocardiograma de esforço, com laudo.

10.1.9 O candidato que apresentar resultado duvidoso em algum dos exames exigidos no item anterior, deverá procurar médico especialista particular para ser examinado e esclarecer o diagnóstico, devendo comparecer na data da Inspeção de Saúde munido com o parecer especializado e exames complementares com seus respectivos laudos, se for o caso.

10.1.10 Os exames exigidos no presente Edital, destinados à realização da inspeção de saúde junto à Formação Sanitária, deverão ter sido realizados no prazo máximo de 90 (noventa) dias anteriores à data prevista para a referida inspeção, sob pena de desconsideração."

10.1.11 O médico da Formação Sanitária poderá solicitar outros exames, se necessário, com a finalidade de esclarecer dúvidas diagnosticadas ou suscitadas pelos laudos dos exames apresentados. O novo exame deverá ser apresentado pelo candidato em prazo a ser estabelecido pela Formação Sanitária.

10.1.12 As avaliações da Inspeção de Saúde serão expressas por meio do conceito "APTO em Inspeção de Saúde", ou "INAPTO em Inspeção de Saúde".

10.1.13 Somente estará habilitado a prosseguir nas demais etapas do Processo Seletivo o candidato que possuir o parecer: "APTO EM INSPEÇÃO DE SAÚDE" conforme o Item 10.1.3

10.1.14 O candidato que obtiver conceito "APTO COM RESTRIÇÃO" em Inspeção de Saúde será considerado "INAPTO", e por consequência excluído deste Processo Seletivo Interno.

10.1.15 O candidato que não comparecer ou chegar atrasado no local da Inspeção de Saúde em que foi convocado, será considerado AUSENTE e excluído deste Processo Seletivo Interno.

10.1.16 Demais informações a respeito da Inspeção de Saúde constarão em documento específico de convocação para esta fase.

10.2 DO LOCAL DE REALIZAÇÃO DA INSPEÇÃO DE SAÚDE (MÉDICO)



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA (CBMSC)



CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS - MÉRITO INTELECTUAL
EDITAL 001-2025/DP/CBMSC

10.2.1 Os candidatos serão convocados para a Inspeção de Saúde na Formação Sanitária em que sua OBM pertença geograficamente.

10.3 DA INSERÇÃO DOS RESULTADOS DA INSPEÇÃO DE SAÚDE NO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (SIGRH).

10.3.1 A ficha de visita médica deverá ser entregue ao B1 ou sargenteante, após realizada a Inspeção de Saúde;

10.3.2 Caberá ao B1 ou a sargenteação a inserção dos resultados no SIGRH da Inspeção de Saúde dos militares inspecionados na Formação Sanitária dentro da circunscrição do seu Batalhão, de acordo com cronograma (ANEXO I) deste Edital.

10.3.3 Os códigos para inserção no SIGRH deverão ser os seguintes:

- a) 3764 – APTO EM INSPEÇÃO DE SAÚDE
- b) 3704 – INAPTO EM INSPEÇÃO DE SAÚDE

10.3.4 Não serão aceitas as fichas de visita médica enviadas fora do prazo.

10.3.5 Será considerada válida a inserção (APTO ou INAPTO) realizada sob outros códigos antes do período de inspeção de saúde.

10.3.6 Para fins de validade neste Processo Seletivo, a inspeção de saúde, requisito para a participação no Teste de Aptidão Física (TAF), deverá ter sido realizada no prazo máximo de 30 (trinta) dias que antecedem a data estipulada para a aplicação do referido teste, conforme cronograma estabelecido no ANEXO I.

10.4 DO RESULTADO DA INSPEÇÃO DE SAÚDE (MÉDICO)

10.4.1 O resultado da Inspeção de Saúde será publicado através de Portaria no site da empresa MCONCURSOS e no âmbito interno do CBMSC, conforme cronograma de execução (ANEXO I) deste Edital.

11. DA QUINTA FASE: TESTE DE APTIDÃO FÍSICA

11.1 DAS NORMAS PARA A QUINTA FASE DO PROCESSO SELETIVO INTERNO

11.1.1 Para a quinta fase do Processo Seletivo Interno serão convocados os candidatos classificados até a posição limite de acordo com a tabela abaixo:

NÚMERO DE VAGAS	NÚMERO LIMITE DE CANDIDATOS APROVADOS E CLASSIFICADOS PARA A QUINTA FASE
25 vagas	50 candidatos

11.1.2 Para a quinta Fase do Processo Seletivo Interno, serão convocados 50 (cinquenta) candidatos, aptos em Inspeção de Saúde, equivalente a duas vezes o número de vagas oferecidas, para comprovarem que cumprem o requisito APTO no TAF, a fim de comprovar que possuem condicionamento físico mínimo para frequentarem o Curso de Formação de Sargentos.

11.1.3 Todos os 50 (cinquenta) candidatos serão convocados, por meio de Portaria, para a realização do Teste de Aptidão Física (TAF), independentemente de já constar, no sistema SIGRH, o status "APTO". O candidato poderá optar por não realizar o TAF, desde que sua aptidão física esteja devidamente registrada e válida no SIGRH no momento da matrícula.

11.1.4 Como TAF válido entende-se como APTO NO TAF, **sem restrições** com código devidamente inserido no SIGRH, **com prazo de validade de 1 (um) ano**. O TAF deve estar válido, no mínimo, até **a data da matrícula** no Curso de Formação de Sargentos comprovados por extrato do SIGRH.

11.1.5 Os candidatos convocados para o TAF deverão comparecer em data, local e horário conforme Portaria de convocação de realização do TAF, com uniforme de educação física (short vermelho, camisa regata branca, meia branca e tênis para corrida), sunga/maiô (na cor preta), touca de natação e óculos de natação, munidos do documento de identidade original com foto.

11.1.6 Os candidatos que não se apresentarem conforme item 11.1.5 serão excluídos do Processo Seletivo Interno e estarão sujeitos às sanções disciplinares cabíveis.

11.1.7 Os índices mínimos para que o candidato seja considerado "APTO no TAF" constam na [PORTARIA Nº 459/CBMSC](#), de 3/07/23 publicado em Separata ao BCBM Nº 28, de 13/07/2023.

11.1.8 O Teste de Aptidão Física é compreendido pelo conjunto de exercícios constantes na Portaria Nº 459, sendo realizados todos os exames no mesmo dia com intervalos de, no mínimo, 5 minutos entre uma prova e outra. Os exercícios serão executados de acordo com as normas e procedimentos constantes na [Portaria Nº459/CBMSC](#).



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA (CBMSC)



CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS - MÉRITO INTELECTUAL
EDITAL 001-2025/DP/CBMSC

11.1.9 Um dos avaliadores fará, antes de cada prova, a correta demonstração para execução dos exercícios.

11.1.10 O avaliador fará a contagem para cada candidato em voz alta, computando somente os exercícios realizados corretamente.

11.1.11 Os exercícios executados incorretamente não serão computados.

11.1.12 As avaliações do Teste de Aptidão Física (TAF) serão expressas pelos conceitos 'APTO no TAF' ou 'INAPTO no TAF', não sendo admitido, neste Processo Seletivo, o conceito 'APTO COM RESTRIÇÃO', em conjunto com o disposto no item 11.1.4.

11.1.13 Será considerado "APTO no TAF" o candidato que for aprovado em todos os testes a que se submeter, de acordo com as regras estabelecidas neste Edital.

11.1.14 Será considerado "INAPTO no TAF" o candidato que não obtiver os Índices Mínimos de Aprovação por Prova - IMAP em qualquer uma das provas ou que não atingir o Índice Mínimo de Aprovação Geral - IMAG conforme tabela do Teste de Aptidão Física constante na Portaria a qual regulamenta o TAF na corporação.

11.1.15 Será permitida apenas uma tentativa em cada uma das provas do Teste de Aptidão Física.

11.1.16 Não haverá repetição na execução dos testes, exceto nos casos devidamente homologados pela Comissão de Concurso Público.

11.1.17 Recomenda-se que para realização dos exercícios, os candidatos façam sua última refeição com antecedência mínima de 02 (duas) horas antes da prova

11.1.18 Ficará a cargo dos candidatos o aquecimento para a realização dos exercícios.

11.1.19 É de responsabilidade dos candidatos o conhecimento de todos os testes relacionados neste Edital e sua execução. Não serão aceitas quaisquer alegações de desconhecimento dos índices exigidos.

11.1.20 O resultado de cada um dos exercícios do Teste de Aptidão Física será informado ao candidato, ao término da sua realização.

11.1.21 O candidato que não alcançar o Índice Mínimo de Aprovação por Prova – IMAP em alguma das provas, poderá realizar as demais provas, caso o candidato não queira prosseguir no TAF, deverá assinar termo de desistência.

11.1.22 Demais informações a respeito do Teste de Aptidão Física constarão no documento de convocação para esta fase.

11.2 DO LOCAL DE REALIZAÇÃO DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA

11.2.1 Para a realização do TAF-BM os encarregados devem ser Oficiais e, preferencialmente, graduados em Educação Física.

11.2.2 Não será aceito para fins deste processo seletivo interno a realização do teste de aptidão física alternativo (TAF-Alt)

11.2.2 O Oficial encarregado que não possuir graduação em Educação Física deverá ser auxiliado por pelo menos um praça graduado em Educação Física.

11.2.4 Não havendo Oficial na cidade da OBM (pelotão ou superior), o Comandante do Batalhão de Bombeiros Militar, excepcionalmente, poderá designar um praça graduado em Educação Física, desde que mais antigo que os avaliados.

11.2.5 O candidato será informado do local e horário da realização do Teste de Aptidão Física mediante Portaria de convocação a ser divulgada no site da empresa MCONCURSOS e na rede interna do CBMSC conforme previsto no cronograma ANEXO I deste Edital.

11.2.6 Constar na ficha de registro de desempenho, pelo menos, nome e matrícula dos avaliados, resultados obtidos em cada prova com respectivo índice atingido (IMAP), pontuação geral de cada avaliado (IMAG), parecer final ("apto" ou "inapto") e nome completo do avaliador mais antigo.

11.3 DA INSERÇÃO DOS RESULTADOS DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA NO SISTEMA INTEGRADO DE GERENCIAMENTO DE RECURSOS HUMANOS (SIGRH)

11.3.1 Caberá ao responsável pela aplicação do TAF dos respectivos candidatos a inserção de todos os resultados do Teste de Aptidão Física no sistema SIGRH.



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA (CBMSC)



CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS - MÉRITO INTELECTUAL
EDITAL 001-2025/DP/CBMSC

11.3.2 Os códigos para inserção no SIGRH deverão ser os seguintes:

- a) 3754 – APTO NO TAF.
- b) 3780 – INAPTO NO TAF.

11.4 DO RESULTADO DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA

11.4.1 O resultado do Teste de Aptidão Física (TAF) será publicado através de Portaria no site da empresa MSONCURSOS e no âmbito interno do CBMSC, conforme cronograma de execução (ANEXO I) deste Edital

PARÁGRAFO ÚNICO: Considerando o número de vagas estabelecido neste Edital, caso o número de candidatos aptos no Teste de Aptidão Física (TAF) não seja suficiente para suprir o total de vagas previstas, poderão ser convocados os demais candidatos considerados aptos na Inspeção de Saúde, deste edital, conforme a ordem de classificação. A convocação será realizada de acordo com a disponibilidade de vagas e a aptidão dos candidatos, respeitando os critérios estabelecidos neste Edital. Fica, portanto, esclarecido que o não preenchimento completo das vagas no TAF torna possível uma convocação posterior, conforme a necessidade e a ordem de classificação.

12 DA SEXTA FASE: ENVIO DA FICHA DE CONCEITO PROFISSIONAL E CONCEITO MORAL DOS CANDIDATOS

12.1 O oficial comandante imediato, chefe ou diretor deverá providenciar a inserção da Ficha de Avaliação de Conceito Profissional no Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos (SIGRH) para os candidatos aprovados no TAF que estejam sob sua subordinação. A inserção deverá ser realizada dentro do prazo estabelecido no cronograma do edital, sob pena de desclassificação do candidato.

12.2 Após a inserção das Fichas de Avaliação de Conceito Profissional dos militares, a Comissão de Promoção de Praças (CPP) procederá à análise das informações, emitindo o conceito moral dos candidatos considerados aptos para o ingresso no Curso de Formação de Sargentos (CFS) 2025. Em seguida, a CPP encaminhará ao CSIEP a relação dos candidatos aprovados na sexta fase do certame, conforme prazo estabelecido no cronograma constante do ANEXO I.

13. DA NOTA FINAL E DA CLASSIFICAÇÃO FINAL NO PROCESSO SELETIVO

13.1 DA NOTA FINAL NO PROCESSO SELETIVO

13.1.1 A nota final do processo seletivo será calculada de acordo com a fórmula:

$$N_F = (N_O \times 0,7) + (N_T \times 0,3)$$

Onde:

N_F = Nota final

N_O = Nota da prova objetiva

N_T = Nota da Avaliação de Títulos

13.2 DA CLASSIFICAÇÃO FINAL NO PROCESSO SELETIVO

13.2.1 Após o cálculo da nota final no processo seletivo serão aplicados os seguintes critérios de desempate dos candidatos, de acordo com os valores decrescentes das notas finais no processo seletivo:

13.2.2 Havendo candidatos ocupando idêntica classificação após a Classificação Final no Processo Seletivo, o desempate será feito pelo critério de antiguidade, onde o militar mais antigo terá precedência.

13.2.3 Havendo candidatos ocupando idêntica classificação, mesmo após a utilização do critério de antiguidade, será utilizada a maior nota na Prova Objetiva.

13.2.4. Se persistir empate, mesmo após a utilização dos critérios de desempate, será utilizada a maior pontuação no Avaliação de Títulos.

14. DA SÉTIMA FASE: DA MATRÍCULA NO CFS

14.1 Será convocado para a matrícula no CFS somente o candidato classificado dentro do número de vagas e APTO em TODAS as etapas do Processo Seletivo Interno.

14.2 O candidato deverá seguir as recomendações constantes na Portaria de convocação e cronograma de execução do **ANEXO I** deste Edital.

15. DOS PEDIDOS DE REVISÃO E DOS RECURSOS

15.1 Todos os recursos deverão ser interpostos dentro dos prazos estabelecidos no cronograma de execução (**ANEXO I**) deste Edital.



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA (CBMSC)



CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS - MÉRITO INTELECTUAL
EDITAL 001-2025/DP/CBMSC

15.2 Para a interposição de recursos, o candidato deverá acessar a área do candidato no site da empresa MCONCURSOS e, preencher/digitar seu recurso diretamente na sua **Área do Candidato**, no campo **"meu recurso"**, seguindo as orientações da página.

15.2.1 Cada candidato deverá interpor, individualmente, seus recursos, utilizando um formulário eletrônico para cada pedido. Cada recurso deverá atender rigorosamente aos preceitos fixados neste capítulo, sendo devidamente fundamentado e acompanhado de:

- a) no caso de indeferimento de inscrição, as razões pelas quais solicita a homologação da sua inscrição e todos os documentos comprobatórios que permitam o deferimento;
- b) circunstanciada exposição a respeito das questões, pontos ou resultados, para as quais, face ao regimento do certame, à natureza da vaga ou do critério adotado, deveria ser atribuído maior grau, número de pontos ou resultado diverso;
- c) em outros casos, as razões do pedido e os documentos comprobatórios.

15.3 Nos formulários de recurso não haverá necessidade de qualificação do candidato, tendo em vista que cada formulário estará vinculado diretamente ao registro do recorrente.

15.4 Não haverá hipótese de solicitação do pedido de revisão por outro meio senão aquele disponibilizado para tal no respectivo site, considerando-se deserto o pedido cujo preparo seja efetuado de outro modo.

15.5 Pedidos de revisão inconsistentes e/ou fora das especificações estabelecidas neste Edital serão preliminarmente indeferidos.

15.6 Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontarem as circunstâncias que os justifiquem. Os recursos inconsistentes ou intempestivos serão preliminarmente indeferidos.

15.7 Não será aceito recurso via postal, via fax, via e-mail ou, ainda, fora do prazo ou por outro meio não previsto por este Edital.

15.8 Todos os recursos regulares serão analisados e os pareceres serão divulgados no site no prazo determinado. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos através de outro meio de comunicação.

15.9 Os requerimentos, ofícios ou partes que forem enviados como recursos diretamente ao CSIEP não serão encaminhados para a Comissão de Concurso.

15.10 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de gabarito oficial definitivo da prova objetiva.

15.11 Nos termos do presente Edital, em virtude da natureza do Processo Seletivo Interno, em nenhuma hipótese serão concedidas vistas fora da data determinada, cópias, revisão ou nova correção da prova objetiva.

15.12 Admite-se um único recurso por questão para cada candidato, relativamente ao gabarito preliminar divulgado, não sendo aceitos recursos coletivos.

15.13 Quanto à Inspeção de Saúde, a Comissão do Concurso poderá optar pela aprovação do candidato, por mantê-lo na condição de inapto ou ainda, deliberar sobre nova data e local para realização de nova Inspeção de Saúde.

15.14 Recursos fora do prazo previsto no cronograma de execução (**ANEXO I**) deste Edital, não serão encaminhados para análise da Comissão.

15.15 Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Concurso.

15.16 A empresa MCONCURSOS não se responsabilizará por recursos não recebidos por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, exceto àqueles que, comprovadamente der causa.

16. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO INTERNO

16.1 Este Edital de Processo Seletivo Interno terá validade apenas para efetivar a matrícula de 25 (vinte e cinco) vagas nos CFS 2025.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 Os candidatos que atenderem às exigências do presente Edital simultaneamente ao do Edital nº 002-2025/DP/CBMSC – Antiguidade, poderão realizar suas inscrições em ambos os Editais dos Processos Seletivos Interno.

17.2 O candidato que for classificado dentro do número de vagas em mais de um Edital, ocupará a vaga referente ao Edital 001-2025/DP/CBMSC (mérito intelectual).



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA (CBMSC)



CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS - MÉRITO INTELECTUAL
EDITAL 001-2025/DP/CBMSC

17.3 O candidato inscrito em mais de um Edital, realizará somente uma Inspeção de Saúde e um único TAF.

17.4 Serão aceitos, caso necessários, como documentos de identidade original: Identidade funcional expedida pelo CBMSC, Cédula de identidade civil com foto ou Carteira Nacional de Habilitação com foto, ou documento digital com foto e **QR Code** para validação.

17.5 O candidato que em qualquer etapa deste Processo Seletivo Interno não estiver portando seu documento de identidade com foto será impedido de participar da prova, sendo excluído do certame.

17.6 Os candidatos que, por determinação judicial, possuem o direito de participar do CFS, serão incluídos e matriculados como *sub judice*, sendo considerados como efetivo excedente, não ocupando vaga neste edital.

17.7 Não será possível o aproveitamento de candidatos deste Edital para nova Turma do CFS, além da Turma prevista neste Edital.

17.8 Não haverá funcionamento de guarda-volumes nos locais de realização das provas, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato quaisquer perdas, danos, ou extravio de objetos e documentos durante o Processo Seletivo Interno.

17.9 O Edital e seus anexos estarão disponíveis no site da empresa MCONCURSOS e serão divulgados no âmbito interno do [CBMSC](#)

17.10 Fica eleito o Foro da Comarca da Capital para dirimir toda e qualquer questão inerente ao presente Processo Seletivo Interno.

17.11 O descumprimento de qualquer item deste Edital pelo candidato poderá acarretar na sua exclusão do certame.

17.12 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Florianópolis/SC, data da assinatura.

Coronel BM JEFFERSON DE SOUZA
Respondendo pelo Comando-Geral do CBMSC



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA (CBMSC)



CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS - MÉRITO INTELECTUAL
EDITAL 001-2025/DP/CBMSC

ANEXO I – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

EDITAL 001-2025-DP/CBMSC – CFS MÉRITO INTELECTUAL		
CRONOGRAMA (ANEXO I)		
1	Início do período de inscrição (ABERTURA A PARTIR DAS 13HS)	segunda-feira, maio 12, 2025
2	Término do período de inscrição (ENCERRAMENTO ÀS 13HS)	segunda-feira, maio 19, 2025
3	Divulgação de inscrições deferidas e indeferidas	sexta-feira, maio 23, 2025
4	Início do período da Avaliação de títulos	sexta-feira, maio 23, 2025
5	Início do período para interposição de recurso quanto a divulgação das inscrições deferidas e indeferidas	segunda-feira, maio 26, 2025
6	Término do período para interposição de recurso quanto a divulgação das inscrições deferidas e indeferidas	terça-feira, maio 27, 2025
7	Resultado da interposição de recurso quanto a divulgação das inscrições deferidas e indeferidas	segunda-feira, junho 02, 2025
8	Convocação para a prova objetiva e divulgação dos locais da prova	segunda-feira, junho 02, 2025
9	Data da prova objetiva	domingo, junho 08, 2025
10	Divulgação da prova objetiva e gabarito preliminar	segunda-feira, junho 09, 2025
11	Início do período para interposição de recurso quanto ao gabarito preliminar	terça-feira, junho 10, 2025
12	Término do período para interposição de recurso quanto ao gabarito preliminar	quinta-feira, junho 12, 2025
13	Divulgação do gabarito definitivo e das notas da prova objetiva	segunda-feira, junho 16, 2025
14	Início do período para interposição de recurso da nota da prova objetiva	terça-feira, junho 17, 2025
15	Término do período para interposição de recurso da nota da prova objetiva	quarta-feira, junho 18, 2025
16	Resultado da interposição de recurso quanto a nota da prova objetiva	segunda-feira, junho 23, 2025
17	Divulgação dos boletins individuais	segunda-feira, junho 23, 2025
18	Fim do período da Avaliação de títulos	sexta-feira, junho 27, 2025
19	Divulgação do resultado da avaliação da prova de títulos	segunda-feira, junho 30, 2025
20	Início do período para interposição de recurso quanto a prova de títulos	quinta-feira, julho 03, 2025
21	Término do período para interposição de recurso quanto a prova de títulos	sexta-feira, julho 04, 2025
22	Resultado da interposição de recurso quanto a prova de títulos	segunda-feira, julho 07, 2025
23	Divulgação dos boletins individuais da classificação geral	terça-feira, julho 08, 2025
24	Início do período para interposição de recurso quanto a classificação geral	terça-feira, julho 08, 2025
25	Término do período para interposição de recurso quanto a classificação geral	quarta-feira, julho 09, 2025
26	Resultado do recurso quanto a classificação geral e divulgação final da classificação	quinta-feira, julho 10, 2025
27	Início do período de Inspeção de Saúde	sexta-feira, julho 11, 2025
28	Término do período de Inspeção de Saúde	terça-feira, julho 15, 2025
29	Data limite para inserção da Inspeção de Saúde no SIGRH (até às 19h)	quarta-feira, julho 16, 2025
30	Divulgação do resultado da Inspeção de Saúde	quinta-feira, julho 17, 2025
31	Início do período para interposição de recurso da Inspeção de Saúde	quinta-feira, julho 17, 2025
32	Término do período para interposição de recurso da Inspeção de Saúde	terça-feira, julho 22, 2025
33	Resultado da interposição de recurso quanto a Inspeção de Saúde	quarta-feira, julho 23, 2025
34	Convocação para o TAF	quarta-feira, julho 23, 2025
35	Início do período para realização do TAF	quinta-feira, julho 24, 2025
36	Término do período de realização do TAF	terça-feira, julho 29, 2025
37	Divulgação do resultado do TAF	quarta-feira, julho 30, 2025
38	Início do período para pedido de revisão do TAF	quinta-feira, julho 31, 2025
39	Término do período para pedido de revisão do TAF	sexta-feira, agosto 01, 2025
40	Resultado da interposição de recurso do TAF	segunda-feira, agosto 04, 2025
41	Início do período para inserção no sistema SIGRH da ficha de avaliação de conceito profissional pelo oficial responsável	terça-feira, agosto 05, 2025



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA (CBMSC)



CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS - MÉRITO INTELECTUAL
EDITAL 001-2025/DP/CBMSC

42	Término do período para inserção no sistema SIGRH da ficha de avaliação de conceito profissional pelo oficial responsável	sexta-feira, agosto 08, 2025
43	Início do período da análise da CPP para emissão do conceito moral	sexta-feira, agosto 08, 2025
44	Término do período da análise da CPP para emissão do conceito moral	segunda-feira, agosto 11, 2025
45	Envio da relação dos aprovados no conceito profissional e conceito moral pela CPP ao CSIEP	terça-feira, agosto 12, 2025
46	Divulgação do resultado do conceito moral e profissional	sexta-feira, agosto 15, 2025
47	Início do período para pedido de recurso da ficha de conceito moral e profissional	sexta-feira, agosto 15, 2025
48	Término do período para pedido de recurso da ficha de conceito moral e profissional	segunda-feira, agosto 18, 2025
49	Divulgação dos boletins individuais de desempenho dos candidatos classificados e aprovados dentro n° vagas	quarta-feira, agosto 20, 2025
50	Divulgação classificação final	quarta-feira, agosto 20, 2025
51	Convocação para início do CFS	quarta-feira, agosto 20, 2025
52	Publicação da portaria de homologação do processo seletivo interno	quinta-feira, agosto 21, 2025



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA (CBMSC)



CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS - MÉRITO INTELECTUAL
EDITAL 001-2025/DP/CBMSC

ANEXO II – PROGRAMA DE MATÉRIAS

Eixo Temático	Material didático
1. Legislação e regulamentos	A Diretoria de Instrução e Ensino - DIE, para facilitar os estudos dos candidatos, reuniu os arquivos dos conteúdos que são referência nas diversas áreas do conhecimento e que serão avaliadas na prova intelectual do presente processo seletivo. O arquivos podem ser obtidos através do link: https://drive.google.com/drive/folders/1zOkI67oW8XuAljon7AYxU-bkw9E3x0FJ
2. Manuais administrativos	
3. Segurança contra incêndio e pânico	
4. Direito militar e processual militar	
5. Direito Aplicado à atividade bombeiro Militar	
6. Diretrizes operacionais	
7. Assuntos operacionais	



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA (CBMSC)



CURSO DE FORMAÇÃO DE SARGENTOS - MÉRITO INTELECTUAL
EDITAL 001-2025/DP/CBMSC

ANEXO III
REQUERIMENTO - ATENDIMENTO ESPECIAL - LACTANTE

<Para fins de identificação do certame, imprima este anexo na íntegra, inclusive com a parte do cabeçalho onde consta a identidade do certame>

Nome completo do candidato:			
Número da Inscrição:		Matrícula:	
Documento de Identidade:			
Órgão Expedidor com UF:		Data Expedição:	
CPF:	Título de Eleitor:	Zona:	Seção:
Eu, _____, acima qualificado(a) VENHO REQUERER atendimento especial para lactante no dia de realização das provas do certame, e, DECLARO , desde já, que preencho os requisitos necessários para deferimento da solicitação, que as informações aqui prestadas e os documentos apresentados são verdadeiros e que estou ciente de que a não apresentação de qualquer documento para comprovar a condição que garante o deferimento da solicitação, ou, ainda, que a apresentação dos documentos fora dos padrões, prazo e/ou forma solicitados, implicará indeferimento da solicitação; DECLARO , ainda, que estou ciente de que, constatada falsidade em qualquer momento, poderei responder por crime contra a fé pública, nos termos da lei vigente, o que também acarretará minha eliminação deste certame.			
ATENÇÃO: Para o atendimento das condições solicitadas, favor apresentar atestado de amamentação. Dados especiais para aplicação das PROVAS (Discriminar abaixo qual o tipo de prova necessário e/ou tratamento especial):			

Nestes Termos,
Espera Deferimento.

(Local)

(Data)

(Assinatura do Candidato)



Assinaturas do documento



Código para verificação: **7KC3S52P**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JEFFERSON DE SOUZA (CPF: 026.XXX.609-XX) em 09/05/2025 às 16:20:25

Emitido por: "SGP-e", emitido em 02/04/2019 - 10:41:21 e válido até 02/04/2119 - 10:41:21.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAxMDEwN18xMDEwN18yMDI1XzdLQzNTNTJQ> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00010107/2025** e o código **7KC3S52P** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.